

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра источниковедения

**Информационно-аналитические
системы государственных и
муниципальных органов власти**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Электронные архивы и документы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

к. и. н, доцент кафедры источниковедения С.В. Ашмарина

Ответственный редактор

Зав.каф. источниковедения д.и.н., проф. В.И. Дурновцев

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 27.02.2024 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
6.1 Список источников и литературы	19
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
9. Методические материалы	23
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	23
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	24
Приложение 1.....	25
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение информационно-аналитических систем государственных и муниципальных органов власти, структуры, особенностей, организационных основ и форм информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видов, методов подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- сформировать умения применять технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- сформировать навыки поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, методами количественных и качественных исследований.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.2 Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Знать - основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов; - функциональные и производственные характеристики сканирующего оборудования; - роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на

		<p>их основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов; - наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями; - наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами; основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле; - нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов; - основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и
--	--	---

		<p>отражать и их в техническом задании</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данныхприменять на практике техническое и программное обеспечение, необходимое для оцифровки документов на различных носителях - создавать страховой фонд и фонд пользования путем оцифровки документов;- организовать долговременное хранение и аутентификацию комплексов оцифрованных документов в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами и другими нормативными документами;- готовить электронные публикации оцифрованных документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами организации процесса оцифровки архивных документов.- навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам.- навыками работы со сканирующим оборудованием и
--	--	---

		прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, элективные дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Местное самоуправление и муниципальная служба», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Информационные технологии», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления»; учебная практика: ознакомительная (делопроизводственная), производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: проектная (архивная).

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки к преддипломной практике.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение	Предмет, цель и задачи курса. Источники и литература по курсу. Взаимосвязь дисциплины с другими научными дисциплинами. Основные термины и понятия курса: информационные системы, аналитические системы, электронный документ и оцифрованный документ, информационные ресурсы, электронные информационные ресурсы, полнотекстовая база данных.
2	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.
3	Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации	Структура управленческой и экономической информации Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях
4	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
5	Информационные процессы в управлении организацией	Автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа. Классификации автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. Корпоративная вычислительная сеть: преимущества и недостатки

		Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий
6	Программные средства реализации информационных технологий и систем	Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность данных, транзакция, распределенные базы данных
7	ЭИР органов государственной власти и местного самоуправления	Формирование и применение ЭИР органами государственной власти и местного самоуправления. Доступ к ЭИР органов государственной власти, использование ресурсов. Открытые информационные ресурсы органов власти.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок за работу на семинаре: участие в устном опросе (до 5 баллов за занятие), дискуссии (до 10 баллов), за выполнение контрольной работы (до 10 баллов за каждую работу).

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой тестовой работы и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет с оценкой.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика докладов-презентаций

- 1 ИАС Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации (ИАС Рынок «труда»)
- 2 Единая сеть обращения граждан (ЕС ОГ)
- 3 ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти» («Система-М»)
- 4 ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации» (ИС «Органы управления»)
- 5 Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
- 7 ИАС «Мониторинг и прогнозирование ситуации в федеральном округе» («ИАС-ФО»)
- 8 Информационно-правовая система «Законодательство России»
- 9 ИС «Паспорт федерального округа и субъекта Российской Федерации» («ИС Паспорт»)
- 10 ИС Единый портал Государственных услуг (ЕПГУ)
- 11 Реестр территориального размещения технических средств информационных систем (Реестр ФГИС)
- 12 ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА)
- 13 ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (ЕИСУКС)
- 14 Государственная автоматизированная информационная система (ГАС «Управления»)
- 15 Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС в сфере закупок)

- 16 ИАС мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ИАС КПЭ)
- 17 Государственная автоматизированная информационная система (ГИС «Проектирование»)
- 18 ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС ФРГУ)
- 19 Аналитическая информационная система обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал государственных программ)
- 20 ФИС Портал открытых данных Российской Федерации
- 21 ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»)
- 22 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (портал бюджетной системы)

Вопросы для контрольных работ

- 1 Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
- 2 Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
- 3 Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 4 Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 5 Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
- 6 Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
- 7 Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
- 8 Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
- 9 Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
- 10 Технологии и системы сбора и обработки информации.
- 11 Информация: понятие и свойства
- 12 Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации
- 13 Информация, данные и знания
- 14 Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
- 15 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
- 16 Понятия информационной безопасности и защиты информации.
- 17 Документальные информационные системы.
- 18 Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
- 19 Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
- 20 Экспертные системы.
- 21 Эффективность использования ИС управления проектами.
- 22 Справочно-правовые системы.
- 23 Использование ИС в статистические методы оценки ситуации. Коллективные решения.
- 24 Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
- 25 Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
- 26 Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и

бизнеса с государством.

27 Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам.

28 Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций

29 Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.

30 Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.

Примерные варианты тестов:

1 Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

- а) Местного
- б) Глобального
- в) Территориального
- г) Федерального
- д) муниципального

2 ... информационные системы предназначены для автоматизации функций управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями или филиалами.

- а) Корпоративные
- б) Региональные
- в) Территориальные
- г) Внутрифирменные
- д) Межведомственные
- е) глобальные

3 Основной задачей организации работы центрального офиса в корпоративной системе является ...:

- а) обеспечение функционирования финансовой дирекции
- б) укрепление правового положения фирмы
- в) подготовка стратегического плана развития
- г) руководство общей деятельностью фирмы
- д) обеспечение связей с заказчиками, поставщиками, партнерами

4 Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии определяется ...:

- а) областью функционирования предприятия
- б) топологией локальной сети предприятия
- в) объемом документооборота
- г) принятой моделью управления
- д) существующей информационной инфраструктурой

5 По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:

- а) автоматизированную обработку данных
- б) работу с графическими объектами
- в) электронный офис
- г) автоматизацию работы с филиалами

- д) поддержку принятия решений
 е) автоматизацию функций управления
- 6 Неверно, что к элементам информационно-аналитических систем можно отнести
- а) сервер баз данных
 б) средства управления базами данных
 в) сервер отношений
 г) сервер приложений
7. Новейшие информационно-аналитические технологии разрабатываются на основе принципа
- а) автоматизированной обработки информации
 б) диверсификации информации
 в) удаления лишней информации
 г) сохранения многообразия информации
- 8 Государственные информационные системы ...
- а) не предоставляют ценную информацию для бизнеса
 б) предоставляют ценную информацию для бизнеса
 в) не предназначены для предоставления информации бизнесу
 г) предоставляют бизнесу любого рода информацию, в том числе непроверенную и основанную на слухах
- 9 Неверно, что визуализация аналитики предназначена для ...
- а) упрощения восприятия информации
 б) настройки под потребности лица, принимающего решение
 в) обобщения информации
 г) сокращения информации
- 10 Ключевая функция аналитиков, непосредственно использующих функционал информационно-аналитических систем, состоит в ... решений
- а) поиске
 б) поддержке
 в) принятии
 г) реализации
- 11 Неверно, что современные информационно-аналитические системы применяются для
- а) анализа
 б) прогноза
 в) учета
 г) управления рисками
- 12 Ключевой характеристикой определения проекта является ...
- а) типичность
 б) уникальность
 в) многообразность
 г) продолжительность
- 13 Неверно, что оценка и мониторинг системы осуществляются ...
- а) на конкретный момент времени
 б) непрерывно
 в) дискретно
 г) в произвольном временном режиме
- 14... аналитической системы представляет собой совокупность разнородной первичной информации из различных источников, которая подлежит сбору, хранению и обработке в процессе анализа
- а) информационный зонд
 б) информационный фонд

- в) информационный фронт
- г) информационный дефолт

15 Разработка информационно-аналитических систем в госсекторе в России в большинстве случаев осуществляется в формате ...

- а) стратегических концепций
- б) долгосрочных планов развития
- в) комплексных международных программ
- г) отдельных проектов

16 Неверно, что информационно-аналитические комплексы включают в себя ...

- а) программное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) финансовые средства и обеспечение
- г) средства мультимедиа

17 Если информация из первичного источника поступает в систему непрерывно, то образуется ...

- а) информационный вакуум
- б) информационный поток
- в) информационный блок
- г) информационный шок

18 Теория информации – раздел прикладной ..., относящийся к измерению количества информации и её свойств

- а) физики и химии
- б) математики, радиотехники и информатики
- в) психологии и педагогики
- г) социологии и философии

19 К задачам информационно-аналитических систем относят ...

- а) комплексирование информации
- б) выбор нумерации
- в) исследование операций
- г) расчет итераций

20... базируется на данных, которые являются объективно измеряемыми характеристиками системы

- а) Интервенция
- б) Итерация
- в) Информация
- г) Дивергенция

21 Анализ ситуации на практике подразумевает оценку ...

- а) одного показателя
- б) нескольких показателей
- в) сотен показателей
- г) тысяч показателей

22... информационно-аналитических систем представляет собой расширение состава и функциональных возможностей систем для решения более широкого спектра аналитических задач

- а) Аппроксимация
- б) Итерация
- в) Диверсификация
- г) Кластеризация

23. В контексте информационно-аналитических технологий лпр рассматривается как

- а) линия получения решения
- б) лицо, принимающее решение

- в) логика прогнозирования решения
 - г) лучший путь решения
- 24 Неверно, что ... являются одним из видов информационно-аналитических систем
- а) системы мониторинга
 - б) учетные системы
 - в) системы анализа количественных данных
 - г) системы распознавания образов
- 25 Существует ... методология управления проектами, которая называется pmi
- а) единая
 - б) универсальная
 - в) применяемая всеми организациями
 - г) наиболее распространенная
26. Содержание того, что должно быть сделано в процессе создания информационно-аналитической системы, описано ...
- а) в техническом паспорте
 - б) в техническом задании
 - в) в техническом регламенте
 - г) в технической записке
- 27 Неверно, что прием и передача исходных данных в автоматизированных информационно-аналитических системах осуществляются ...
- а) от человека к человеку
 - б) от человека к компьютеру
 - в) от компьютера к человеку
 - г) от компьютера к компьютеру
- 28 В информационно-аналитических комплексах, применяемых в государственной системе управления, непосредственную аналитическую работу выполняют ...
- а) руководители
 - б) бизнесмены
 - в) граждане
 - г) специалисты
- 29 Государственные информационные системы не обеспечивают ...
- а) подачу показаний по приборам учета от населения
 - б) получение госуслуг в электронном виде
 - в) общий открытый доступ ко всей информации
- 30 Информационно-аналитические системы ... применять в условиях кризиса
- а) невозможно
 - б) возможно
 - в) затруднительно
 - г) необходимо
- 31 Неверно, что к информации, воспринимаемой человеком непосредственно через органы чувств, относится ... информация
- а) визуальная
 - б) ультразвуковая
 - в) тактильная
 - г) аудиальная
- 32 Неверно, что на основании информации из гис возможно ...
- а) сформировать клиентскую базу
 - б) оценить рынок, в т. ч. спрос и предложение на отдельные виды товаров, работ и услуг
 - в) идентифицировать конкурентов
 - г) способствовать прекращению деятельности конкурентов

33 Цель информатизации общества заключается в ...

- а. справедливом распределении материальных благ;
- б. удовлетворении духовных потребностей человека;
- в. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

34 Информация - это ...

- а. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

35 Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- а. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- б. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- в. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- г. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

36 Что делают информационно-поисковые системы?

- а. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- б. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- в. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- г. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

37 Для чего предназначены информационные системы организационного управления?

- а. для автоматизации функций управленческого персонала.
- б. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- в. для автоматизации функций производственного персонала.
- г. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

38 Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- а. база данных
- б. программа, созданная в среде разработки Delphi
- в. возможность передавать информацию через Интернет
- г. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

39 Традиционным методом организации информационных систем является

- а. архитектура клиент-сервер
- б. архитектура сервер- сервер
- в. размещение всей информации на одном компьютере

40. Укажите правильное определение системы

- а. Система – это множество объектов.
- б. Система — это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
- в. Система – это не связанные между собой элементы.
- г. Система – это множество процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

Граничин О.Н. Кияев В.И. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие/ Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 245 с. — (Высшее образование). — электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496339>

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489998>

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470707>

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470708>

Дополнительная

Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев,

С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва: Издательство образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496983>

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>

Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Основные термины и понятия курса «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти»

Вопросы к обсуждению:

Понятие информации, информатизации, информационной технологии.

Функции информации, свойства информации, типы информации.

Понятие информационной деятельности и информационно аналитической деятельности.

Классификация управленческой информации.

Тема 2. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем

Вопросы к обсуждению:

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.

Информационное общество и государственное управление.

Роль информации и информационных технологий.

Открытые информационные системы.

Тема 3. Моделирование предметной области, структура управленческой информации

Вопросы к обсуждению:

Структура управленческой информации

Структура и форматы данных.

Информационные модели: классификация и использование информационных технологий в управлении

Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы к обсуждению:

Основные топологии компьютерных сетей.

Специфика использования сетевых технологий в управлении

Понятие территориальной информационной системы.

Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).

Тема 5. Информационные процессы в управлении организацией

Вопросы к обсуждению:

Классификации автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа.

Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий

Тема 6. Программные средства реализации информационных технологий и систем

Вопросы к обсуждению:

Соотношение информационной технологии и системы.

Системы управления базами данных. Целостность данных, транзакция, распределенные базы данных.

Тема 7. ЭИР органов государственной власти и местного самоуправления

Вопросы к обсуждению:

Формирование и применение ЭИР органами государственной власти и местного самоуправления.

Доступ к ЭИР органов государственной власти, использование ресурсов.

Открытые информационные ресурсы органов власти

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

Контрольная работа является одним из обязательных видов работ в ходе учебного процесса и выполняется в соответствии с учебными планами. Тематика контрольных работ по учебным дисциплинам утверждается кафедрой одновременно с утверждением графика их написания и сдачи. Контрольные работы предполагают активное осмысление и закрепление самостоятельно проработанного материала по лекционному курсу. При подготовке к контрольной работе студенту необходимо изучить лекционный материал, а также литературу по теме работы. Задачами контрольной работы являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению специальных дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студентов, затем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти» реализуется на факультете архивного дела.

Цель дисциплины – изучение информационно-аналитических систем государственных и муниципальных органов власти, структуры, особенностей, организационных основ и форм информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видов, методов подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных направлениях использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- сформировать умения применять технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- сформировать навыки поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, методами количественных и качественных исследований.

Дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные направления использования информационно-аналитических систем органами государственной и муниципальной власти
- технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- основные методы и приемы анализа и синтеза информации;
- сущность информационно-аналитического сопровождения органов власти.

Уметь:

- диагностировать объект на основе изучения информации о нем и/или о его окружении;
- проводить анализ предметного поля объекта;
- подготовить информационно-аналитическую справку на основе ИАС

Владеть:

- навыками поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства,
- технологиями обработки, систематизации и анализа информации,
- навыками работы с базами данных,
- методами количественных и качественных исследований
- навыками работы с информационно-аналитическими системами

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы